ACTA No. 01 – 24032020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación estratégica para la formación		
CIUDAD Y FECHA: Cali, marzo 24 de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR: Hogar (Virtual)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
TEMA (S): **1.** Planeación estratégica para la formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Planeación estratégica para la formación de inicio de proceso formativo para la vigencia 2020 en la Institución Educativa.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos el equipo que conforma el Comité Operativo Institucional de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina y el SENA se procede a realizar reunión de acuerdo a los siguientes temas a tratar:

- ✓ Planeación estratégica para la formación
- ✓ Proceso de registro y matricula grado decimo.
- ✓ Ejecución de la formación.
- ✓ Desarrollo etapa práctica.
- ✓ Otros.

Desarrollo de la reunión:

1. **Socialización del Comité Operativo Institucional y firma de Acta Protocolaria.**

Con el fin de dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Integración con la Educación Media definido en el Convenio suscrito entre la Institución Educativa José Holguín Garcés y el Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI), se realiza el Planeación estratégica para la formación

Asistencia a la reunión.

Orlando Castilla –Docente técnico
Sergio Santos González – Instructor técnico sena.

2. **Proceso de registro y matricula de grado decimo.**

- ✓ Para la próxima vigencia en la sensibilización de grado 9 se realiza el registro y se recoge el documento de identidad y se informa de la necesidad del registro civil para la matricula, durante el proceso se realizarán las siguientes actividades.
  a. Recepción de la Fotocopia del documento de identidad de cada uno de los aspirantes al programa de formación por parte de la I.E.
  b. Verificación por parte del instructor Sena del registro del aprendiz.

- ✓ La líder informa que solo se aceptan los extranjeros con cedula de extranjería colombiana y recomienda que se tengan en cuenta con los muchachos que vengan en grado 8 y 9 se adelante los trámites necesarios para cuando lleguen a 10 no tengan problema para la matricula.

Se solicitó matricula de la siguiente manera:

Programa	No. Ficha	Matriculados
Técnico en Sistemas	2059190	26
Total Matriculados		**26**

3. Ejecución de la formación.

Los grupos serán atendidos de la siguiente manera:

- Grado 10 los días Martes de 2:00 PM a 5:00 PM Jornada Tarde
- Grado 11 los días Lunes de 2:00 PM a 5:00 PM Jornada Tarde

✓ Se informa al Docente que la nueva plataforma se llama territorium, y se debe capacitar a los aprendices y construir el portafolio del aprendiz.
✓ Es saber de la institución educativa que debe enviar a la secretaria de educación la lista de los aprendices para ARL que entran a etapa productiva.
✓ En cuanto a la certificación para la vigencia actual se plantea si hay forma de generar la documentación necesaria por parte del colegio la primera semana de noviembre, esto con el fin de poder realizar la certificación.

Inducción:
✓ Se requiere una jornada con los estudiantes, y debido a la contingencia se debe programar de manera virtual, se trabajará con la herramienta classRoom donde se montará la información correspondiente a la inducción, dentro de las actividades a desarrollar está el manejo de la nueva plataforma territorium, por lo que después de apropiar, toda información por parte del sena se enviará a través de la misma
✓ Los aprendices deben ingresar a Sofía actualizar la información especialmente el RH para los carnets.

4. Desarrollo etapa practica:

✓ Etapa practica se realiza **empresa didáctica**.

5. Plan Operativo Anual (POA)
Queda pendiente programar una reunión con los directivos para alimentar el plan operativo anual

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA25 DEL MES Marzo DE 2020

OBJETIVO(S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Orlando Castilla		x		IE. Marice Sinisterra	orlandocastilla.a@gmail.com	3117652313	
2	Sergio Eduardo Santos Gonzalez	15646465		x	CEAI/SENA	sesantosg@misena.edu.co	3145475670	